

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра бизнес-информатики  
Факультета информационных технологий и анализа больших данных**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной  
и методической работе**

\_\_\_\_\_  
**27.02. 2025 г.** Е.А. Каменева

**Зубов Я.О., Крутилин А.В., Корнишев О.В.,  
Ягунова В.Ю.**

**Практикум «Лучшие практики в управлении бизнес-  
процессами организаций»**

**Рабочая программа дисциплины  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.05 «Бизнес-информатика»,  
ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»,  
профили: «ИТ-менеджмент в бизнесе»,  
«Технологии цифровых бизнес-моделей»**

*Рекомендовано Ученым советом Факультета информационных  
технологий и анализа больших данных  
(протокол №52 от 21.02.2025 г.)*

*Одобрено кафедрой бизнес-информатики  
(протокол № 7 от 31.01.2025 г.)*

## *Содержание*

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план.....	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	10
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17

## 1. Наименование дисциплины

Практикум «Лучшие практики в управлении бизнес-процессами организаций».

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН -1	Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	1. Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	<b>Знать:</b> - специфику инфраструктуры транзакционных систем; - специфику инфраструктуры систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных; <b>Уметь:</b> -проводить анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных; -применять методологии анализа текущего уровня инфраструктурных решений.
		2. Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных	<b>Знать:</b> - теоретические основы внедрения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных; <b>Уметь:</b> -обосновывать выбор вариантов системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных; -применять методологии формирования систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.
		3. Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	<b>Знать:</b> - теоретические основы применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных; <b>Уметь:</b> -обосновывать выбор вариантов систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных; применять методологии формирования систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных

<b>ПКи-8</b>	Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечивать поддержку инноваций и организационных изменений с использованием ИТ	1.Проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении	<b>Знать:</b> - основные подходы к аналитике литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении; <b>Уметь:</b> - проводить анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении.
<b>ПКи-9</b>	Способность управлять моделью сорсинга	1.Демонстрирует знания о моделях сорсинга	<b>Знать:</b> - основы и принципы формирования моделей сорсинга; <b>Уметь:</b> - сформировать и обосновать модель сорсинга.
		2.Применяет различные модели сорсинга для конкретных предприятий	<b>Знать:</b> - методы оценки и анализа моделей сорсинга для применения на конкретных предприятиях <b>Уметь:</b> - применять различные модели сорсинга для конкретных предприятий.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум «Лучшие практики в управлении бизнес-процессами организаций»» относится к общефакультетскому (предпрофильному) циклу части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика, ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профили: «ИТ-менеджмент в бизнесе», «Технологии цифровых бизнес-моделей».

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	6 семестр (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3 зач.ед. / 108 час.	108
<b>Контактная работа-Аудиторные занятия</b>	34	34
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	74	74
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Концепция управления бизнес-процессами BPM**

Определения BPM (Business Process Management). Актуальность управления бизнес-процессами. Обзор свода знаний BPM СВОК. Ключевые концепции и определения BPM. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению». Управление процессами предприятия. Эффекты BPM с точки зрения различных заинтересованных сторон.

**Тема 2. Процессная трансформация**

Понятие процессной трансформации. Ключевые понятия и рекомендации свода знаний BPM СВОК в области процессной трансформации. Процессная организация. Понятие проектирования процессов. Содержание основных этапов проектирования процесса. Понятие, назначение, содержание анализа процессов. Методы анализа процессов. Управление эффективностью процессов: цели, содержание.

**Тема 3. Архитектура приложений для управления бизнес-процессами**

Изменение требований к ИТ. Классификация процессов компании по уникальности и инновационности. Трехуровневая архитектура приложений, предложенная Gartner. Сравнительная характеристика трех уровней архитектуры приложений. Примеры использования трехуровневой архитектуры приложений. Обеспечение связи между тремя уровнями приложений. Преимущества

трехуровневой архитектуры приложений для бизнеса и ИТ-служб.

#### **Тема 4. Автоматизация бизнес-процессов**

Понятие автоматизации бизнес-процессов. Информационные системы, применяемые для автоматизации бизнес-процессов. Технологии BPM. Технология автоматизации бизнес-процессов, основанная на использовании программных роботов и искусственного интеллекта RPA (Robotic Process Automation). Инструменты RPA.

Системы класса BPMS (Business Process Management Suite). Внутренняя архитектура системы класса BPMS. Требования к системе класса BPMS. Место системы класса BPMS в трехуровневой архитектуре приложений. Сценарии использования систем класса BPMS: автоматизация конкретного бизнес-процесса, непрерывное совершенствование бизнес-процесса, трансформация бизнес-процесса, процессно-ориентированная реализация SOA, либерализация ERP-системы, интеллектуализация бизнес-операций.

#### **Тема 5. Практики применения BPM**

Примеры применения BPM в конкретных организациях. Систематизация опыта успешного применения BPM. Анализ недостатков в процессе внедрения и применения BPM.

## 5.2. Учебно-тематический план

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемо- сти
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Концепция управления бизнес- процессами BPM	16	4	2	2	12	Дискуссия, обсуждение
2	Процессная трансформация	20	6	2	4	14	Дискуссия, выполнение и защита практических заданий
3	Архитектура приложений для управления бизнес- процессами	24	8	4	4	16	Дискуссия, выполнение и защита практических заданий
4	Автоматизация бизнес-процессов	24	8	4	4	16	Дискуссия, выполнение и защита практических заданий
5	Практики применения BPM	24	8	4	4	16	Дискуссия, выполнение и защита практических заданий
	В целом по дисциплине:	108	34	16	18	74	контрольная работа
	Итого в %:		32	47	53	68	

*\*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.*

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Концепция управления бизнес-процессами BPM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ключевые концепции BPM</li> <li>2. Управление процессами предприятия.</li> <li>3. Сквозной процесс, ценность для потребителя, компоненты процесса</li> <li>4. Моделирование процессов</li> </ol> <p>Основная литература: 1 Дополнительная литература: 3</p>	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий
Процессная трансформация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процессная трансформация</li> <li>2. Проектирование процесса</li> <li>3. Процессная организация</li> <li>4. Управление эффективностью процессов</li> </ol> <p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5</p>	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий
Архитектура приложений для управления бизнес-процессами Автоматизация бизнес-процессов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трехуровневая архитектура приложений, предложенная Gartner.</li> <li>2. Примеры использования трехуровневой архитектуры приложений.</li> <li>3. Обеспечение связи между тремя уровнями приложений.</li> <li>4. Преимущества трехуровневой архитектуры приложений для бизнеса и ИТ- служб.</li> <li>5. Информационные системы, применяемые для автоматизации бизнес- процессов</li> </ol> <p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология и инструменты RPA.</li> <li>2. Внутренняя архитектура системы класса BPMS.</li> <li>3. Требования к системе класса BPMS.</li> <li>4. Место системы класса BPMS в трехуровневой архитектуре приложений.</li> <li>5. Разработка исполняемой модели бизнес- процесса</li> </ol> <p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5</p>	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий
Концепция управления бизнес-процессами BPM	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Ключевые концепции BPM</li> <li>6. Управление процессами предприятия.</li> <li>7. Сквозной процесс, ценность для потребителя, компоненты процесса</li> <li>8. Моделирование процессов</li> </ol> <p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5</p>	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий



Процессная трансформация	<p>5. Процессная трансформация</p> <p>6. Проектирование процесса</p> <p>7. Процессная организация</p> <p>8. Управление эффективностью процессов</p> <p>Основная литература: 1,2</p> <p>Дополнительная литература: 3-5</p>	<p>Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий</p>
--------------------------	---	---

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Концепция управления бизнес-процессами BPM	Система понятий BPM. Ключевые концепции BPM. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению». Раздел 8, №№ 1,2,3	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
2. Процессная трансформация	Ключевые понятия и рекомендации свода знаний BPM СВОК в области процессной трансформации. Понятие, назначение, содержание анализа процессов. Методы анализа процессов. Раздел 8, №№ 1,3	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
3. Архитектура приложений для управления бизнес-процессами	Изменение требований к ИТ. Классификация процессов компании по уникальности и инновационности. Сравнительная характеристика трех уровней архитектуры приложений – Раздел 8, №№ 1,4	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям.
4. Автоматизация бизнес-процессов	Технологии BPM. Сценарии использования систем класса BPMS – Раздел 8, №№ 1,2,3,5	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
		рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет- источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
5. Практики применения BPM	– Эффекты BPM с точки зрения – различных заинтересованных сторон. – Примеры применения BPM в конкретных организациях. – Анализ опыта успешного применения и недостатков в процессе внедрения и применения BPM. – Раздел 8, №№ 1,2,3	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет- источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий

## 6.2. *Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю*

Примерный перечень вопросов к контрольной работе:

1. Автоматизация бизнес-процесса <название процесса> в компании
2. Непрерывное совершенствование бизнес-процесса <название процесса> в компании <название компании>
3. Трансформация бизнес-процесса <название процесса> в компании <название компании>
4. Процессно-ориентированная реализация SOA в компании <название компании>
5. Либерализация ERP-системы <название> в компании <название компании> на основе применения системы <название BPMS>
6. Интеллектуализация бизнес-операций в компании <название компании> на основе применения системы <название BPMS>

*Примеры контрольной работы:*

В 1

1. Приведите основные положения структурного анализа, используемые при моделировании деятельности организации. Приведите примеры.
2. Раскройте содержание сквозного или межфункционального бизнес-процесса.
3. Вы сформировали команду для трансформации одного из бизнес-процессов на вашем предприятии. В команду были включены менеджер проекта, сотрудник, отвечающий за улучшаемый процесс, технический специалист, организатор работы команды, а также нескольких работников, непосредственно занятых в данном процессе. Кого следовало бы еще включить в команду?

В 2

1. Раскройте содержание системного анализа. Дайте определение понятию

«система» и раскройте её свойства.

2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы построения системы бизнес-процессов организации.
3. В рамках проекта по трансформации бизнес-процессов вы ставите перед своей командой следующие задачи: «Снижение затрат, связанных с данным процессом ?» , «Сокращение времени цикла данного процесса?». Какой дополнительный вопрос могли бы задать участники команды самим себе для того, чтобы предлагаемый ими усовершенствованный процесс оказался более эффективным? Поясните подробнее.

**В3**

1. Опишите концепцию управления бизнес процессами (Business Process Management) и охарактеризуйте ее составные части.
2. Перечислите и охарактеризуйте критерии выделения бизнес-процессов при анализе деятельности подразделений.
3. Вам поручили провести анализ и повысить эффективность бизнес-процесса в организации.

В ходе работы Вы выявили необходимость внедрения изменений в данный бизнес-процесс и попытались обосновать своё решение перед коллегами. Однако они встретили это сопротивлением. Что Вы сделаете для его преодоления?

«Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры».

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.***

Таблица 6

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/ индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<b>ПКН-1</b> Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам	1.Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	<b>Знать:</b> - специфику инфраструктуры транзакционных систем; - специфику инфраструктуры систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных;	<b>Задание 1</b> Представить обоснованное предложения от имени системного интегратора по внедрению системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных <b>Задание 2</b> Представить предложения от имени

систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных		<b>Уметь:</b> -проводить анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных; - применять методологии анализа текущего уровня инфраструктурных решений.	системного интегратора по техническому сопровождению текущей системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных.
	2.Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных	<b>Знать:</b> - теоретические основы внедрения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных; <b>Уметь:</b> -обосновывать выбор вариантов системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных; -применять методологии формирования систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	<b>Задание 1.</b> Разработать архитектуру предприятия с учетом внедряемой системы на основе представленного описания бизнес- и ИТ-ландшафта. <b>Задание 2.</b> Показать развития всех слоев архитектуры с учетом предлагаемой к внедрению системы (описание компании дано)
	3.Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	<b>Знать:</b> - теоретические основы применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных. <b>Уметь:</b> -обосновывать выбор вариантов систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных; применять методологии формирования систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	<b>Задание 1.</b> Осуществить проектирование бизнес-процесса, указанного преподавателем. В ходе проектирования выполнить следующие стадии: описание бизнес-контекста процесса, проектирование внутреннего устройства процесса, планирование проекта внедрения спроектированного бизнес-процесса

<p><b>ПКН-8</b> Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечивать поддержку инноваций и организационных изменений с использованием ИТ</p>	<p>1. Проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственно м управлении</p>	<p><b>Знать:</b> - основные подходы к аналитике литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении; <b>Уметь:</b> - проводить анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении.</p>	<p><b>Задание 1</b> Осуществить выбор информационных источников и литературы для конкретного примера организации в зависимости от применяемых ИТ.</p>
<p><b>ПКН-9</b> Способность управлять моделью сорсинга</p>	<p>1. Демонстрирует знания о моделях сорсинга</p>	<p><b>Знать:</b> - основы и принципы формирования моделей сорсинга; <b>Уметь:</b> - сформировать и обосновать модель сорсинга;</p>	<p><b>Задание 1.</b> Представить предложения от имени бизнес-заказчиков по трансформации существующей модели в части ИТ-специалистов. <b>Задание 2.</b> Представить предложения от имени бизнес-аналитиков по трансформации существующей модели в части ИТ-специалистов.</p>
	<p>2. Применяет различные модели сорсинга для конкретных предприятий</p>	<p><b>Знать:</b> - методы оценки и анализа моделей сорсинга для применения на конкретных предприятиях  <b>Уметь:</b> - применять различные модели сорсинга для конкретных предприятий</p>	<p><b>Задание 1.</b> Внести корректировку в текущую модель, применяемую на предприятии с учетом результатов описания текущей деятельности торговой компании и среднесрочных целей по ее развитию. <b>Задание 2.</b> Внести корректировку в текущую модель, применяемую на предприятии с учетом результатов описания текущей деятельности интернет-магазина и среднесрочных целей по его развитию.</p>

***Примерные вопросы для подготовки к экзамену:***

1. Характеристика ключевых концепций BPM по BPM СВОК v3.
2. Определение концепции BPM, представленное в BPM СВОК v3. Этапы развития взглядов на управление бизнес-процессами.
3. Основные драйверы изменений подходов к управлению бизнес-процессами.
4. Основные направления изменений в управлении бизнес-процессами.

5. Суть подхода к классификации процессов и практик компании на основе степени уникальности и инновационности.
6. Содержание и назначение трехуровневой архитектуры приложений, предложенной Gartner. Характеристика каждого уровня.
7. Оценка целесообразности использования трехуровневой архитектуры приложений, предложенной Gartner, с точки зрения бизнеса и с точки зрения ИТ-департамента.
8. Сценарии использования систем класса BPMS.
9. Причины противоречия между возможностями ERP-систем и новыми требованиями к управлению бизнес-процессами.
10. Ключевые области BPM: Проектирование процессов: понятие, назначение, методы проектирования процессов.
11. Ключевые области BPM: Моделирование процессов: ключевые определения, цели моделирования процессов, средства, методы и стандарты моделирования.
12. Ключевые области BPM: Анализ процессов: цели анализа процессов, методы и средства анализа процессов.
13. Ключевые области BPM: Управление эффективностью процессов: цели, содержание.
14. Характеристика документа BPM СВОК v3. Раскройте цель создания документа, назначение, информацию о разработчиках, специфику «свода знаний», структуру документа.
15. Проблема терминологии в русской версии BPM СВОК. Проиллюстрируйте решение проблемы с помощью примеров терминов, используемых в русской версии BPM СВОК v3.
16. Характеристика профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению». Раскройте структуру документа, назначение документа, общие сведения, краткую характеристику обобщенных трудовых функций, входящих в стандарт.
17. Основные положения отчета о состоянии процессного управления, подготовленного ассоциацией BPTrends.
18. Характеристика основных трендов BPM.

*Пример экзаменационного билета:*

1. Ключевые области BPM: Проектирование процессов: понятие, назначение, методы проектирования процессов (30 баллов).
2. Проведите оценку целесообразности использования трехуровневой архитектуры приложений, предложенной Gartner, с точки зрения бизнеса и с точки зрения ИТ-департамента (30 баллов).

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

*Нормативно-правовые акты:*

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.

2. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 2.07.2017 N 1632-р).
  3. Приказ Министерства связи «Об утверждении плана по импортозамещению программного обеспечения» от 01.02.2015 № 9
- Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 1275-р.
4. Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697.

#### ***Основная литература:***

1. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 378 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560980> (дата обращения : 13.02.2025). — Текст : электронный.
2. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 319 с. — ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174078> (дата обращения : 13.02.2025). - Текст : электронный.

#### ***Дополнительная:***

3. Корнеев, И. К. Управление документами: учебник / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — Москва : Инфра-М, 2013. - 300 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836610> (дата обращения : 13.02.2025). - Текст : электронный.
4. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Юрайт, 2025. — 534 с. — ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/568546> (дата обращения : 13.02.2025). — Текст : электронный.
5. Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 4.0: практическое руководство / Т. Бенедикт, М. Кирхмер, М. Шарсиг [и др.]; под редакцией А. А. Белайчука. - Москва : Альпина Паблишер, 2022. - 504 с. — ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905842> ; ЭБС Alpina Digital. — URL: <https://finunivers.alpinadigital.ru/book/23155> (дата обращения : 13.02.2025). - Текст : электронный.

### **9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)  
<http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>



3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. <http://www.abpmp.org> - Международная ассоциация ВРМ- профессионалов

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040\_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
  2. Антивирус ESET Endpoint Security
- и др.

11.2. Современные профессиональные демонстрационные и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
  2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
  3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
  4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
- и др.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Не предусмотрены.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.